



Ajuntament de Lleida

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS AL TEIXIT EMPRESARIAL CULTURAL I ARTÍSTIC DE LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Lleida - en tant que ens competent¹ en la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter cultural i artístic i també en el foment de l'ocupació - estableix les bases d'aquests ajuts per al teixit empresarial professional cultural i artístic de la ciutat de Lleida.

L'objecte d'aquests ajuts és fomentar a la ciutat de Lleida la promoció i la difusió internacional de les activitats professionals culturals i artístiques del teixit empresarial.

1. Ajuts per a la mobilitat internacional de les empreses amb activitats culturals i artístiques en l'àmbit de les arts visuals, el disseny, la literatura, les arts escèniques, la música, les audiovisuals i la cultura digital; per a la participació en fires, mercats, festivals i esdeveniments professionals internacionals.
2. Ajuts de bosses de viatge per a la internacionalització de creadors i creadores, agents cinematogràfics, literaris i culturals.
3. Ajuts per a la participació en projectes culturals europeus.
4. Ajuts per a convidar els agents culturals, prescriptors, professionals i programadors internacionals de referència en l'àmbit de les arts i la cultura per tal que estableixin contacte i experiència personal amb l'oferta del teixit empresarial i cultural de la ciutat de Lleida. I tanmateix que es puguin establir projectes de col·laboració i participació bidireccionals.

Aquestes quatre categories d'actuació de caire prioritari comportaran una revitalització del teixit empresarial artístic i cultural de la ciutat de Lleida perquè fomenten la difusió i la promoció de les activitats de les empreses i de les persones creadores de la ciutat de Lleida en l'àmbit internacional, així com estimulen a la participació en projectes culturals europeus.

2. QUANTIA

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. El cost de l'acció i/o projecte subvencionat no podran superar el 50%, amb els condicionants que s'establiran en les convocatòries corresponents.

¹ L'actual Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, atorga als governs locals, competències pròpies sobre diversos àmbits materials entre els quals es troba la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.



Ajuntament de Lleida

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

3. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries les persones físiques, persones físiques empresàries i persones jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

5. REQUISITS PER ESSER BENEFICIARI/A

En tots els casos, tal i com estableixen les bases dels ajuts, caldrà que les persones sol·licitants en el moment de la sol·licitud de l'ajut compleixin els següents requisits específics:

- a) Ser major d'edat amb capacitat d'obrar.
- b) Estar inscrit al Cens d'empreses culturals i creadors i creadores de l'Ajuntament de Lleida.
- c) Pel que fa a les persones físiques empresàries i les persones jurídiques tenir domicili fiscal a la ciutat de Lleida.
- d) Pel que fa a les persones físiques estar empadronades a la ciutat de Lleida.
- e) En el cas de persones estrangeres, tenir el permís de treball.
- f) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat social.
- g) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- h) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) No podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles persones que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.



Ajuntament de Lleida

6. PERIODE EXECUCIÓ

Amb caràcter general les actuacions subvencionables han de referir-se al període de 1 de gener a 31 de desembre. No obstant la convocatòria anual podrà recollir altres dates fora d'aquest interval.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses que es consideren subvencionables són:

- Les corresponents al desplaçament, l'allotjament, el transport de la càrrega que no hagin estat assumides per un tercer.
- Les despeses derivades de les acreditacions en fires, mercats, mostres, festivals i esdeveniments professionals internacionals.
- Les despeses derivades de la tramitació de visats i dels quaderns ATA.
- Les despeses derivades de les assegurances de viatges i de transports de càrrega.
- Les despeses derivades de la traducció, disseny i de l'edició de material gràfic per a la difusió de l'activitat.
- I altres despeses derivades que es concretaran en les corresponents convocatòries.

8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de:

1. Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut.
2. Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut en el moment d'atorgament del mateix. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut.
3. Participar a finals de desembre en la convocatòria oberta de networking per explicar l'experiència obtinguda com a beneficiari de l'ajut.
4. Justificar davant l'òrgan competent el compliment de les obligacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació es consideri oportunes.
5. Comunicar a l'òrgan competent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat.
6. Pel que fa a les persones físiques empresàries i les persones jurídiques cal estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
7. Pel que fa a les persones físiques està al corrent de les seves obligacions.
8. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



Ajuntament de Lleida

10. Quan l'empresa beneficiària de l'ajut disposi de mitjans divulgatius al seu abast (publicitaris, editorials, o d'altra índole) adquirirà el compromís de fer-hi constar el suport de l'Ajuntament de Lleida.
11. En el cas que l'activitat compti amb un local de pública concurrència caldrà posar un distintiu identificador del projecte en lloc visible.
12. Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
13. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
14. Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable.
15. Donar compliment de la Llei La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en que li sigui aplicable.

9. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ.

- **Lloc i Termini:** El lloc i el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.
- **Documentació:** La sol·licitud es realitzarà mitjançant el model que es farà constar com a Annex en la corresponent convocatòria. Juntament amb la sol·licitud cal presentar:
 1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut empresarial degudament emplenat i signat.
 2. Fotocòpia del DNI / NIE de la persona sol·licitant o CIF en el cas de les persones jurídiques.
 3. Memòria explicativa de l'activitat a desenvolupar objecte d'aquests ajuts.
 4. Pressupost de les despeses a efectuar o ja efectuades per la persona o empresa beneficiària.
 5. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - Per les persones físiques, les persones físiques empresàries i les persones jurídiques:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament i que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - Per les persones físiques empresàries i les persones jurídiques:
 - c) Tresoreria de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.



Ajuntament de Lleida

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

6. En el cas de les persones físiques empresàries i les persones jurídiques:
 - a) Alta al règim de la Seguretat Social de les persones emprenedores o últim rebut d'autònom.
 - b) Escriptura de constitució de l'empresa en el cas de societats.
 - c) Si posteriorment a la constitució de la societat s'han produït canvis en la representació legal de l'empresa o dels seus socis/es, escriptura que acrediti la representació legal del sol·licitant, i si és el cas, dels socis/es actuals.
7. Certificat de la pertinença de la persona o l'empresa sol·licitant a Associacions sectorials i Xarxes Nacionals i Internacionals.
8. Autorització de transferència bancària.
9. Declaració de sol·licitud d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
12. Tota la documentació que la persona sol·licitant consideri oportuna.
13. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.
14. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

10. VALORACIÓ DELS AJUTS

Els ajuts s'atorgaran als projectes tècnicament més ben valorats, d'acord amb els criteris d'atorgament dels ajuts, i segons disponibilitat pressupostària.

La valoració final de les sol·licituds s'efectuarà mitjançant una comissió tècnica, la composició de la qual es determinarà a la corresponent convocatòria.

En el cas que hi hagi més d'un projecte amb valoració homòloga, es procedirà a ponderar l'import de l'ajut, relacionant la puntuació individual obtinguda amb el sumatori total de puntuacions.



Ajuntament de Lleida

11. CRITERIS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Els criteris per a l'atorgament dels ajuts es determinaran de forma específica en la convocatòria, tenint en consideració, entre altres, aquells aspectes que promocionin i facin difusió de la ciutat de Lleida en l'àmbit internacional.

12. TRAMITACIÓ

L'òrgan instructor serà el Regidor/a responsable de la Regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida.

La tramitació de l'expedient de concessió dels ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

La comissió tècnica s'especificarà en la corresponent convocatòria, i pot ser assessorada per òrgans avaladors, o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts és la Junta de Govern Local.

El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

La notificació de la resolució de concessió dels ajuts es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió de l'ajut per silenci administratiu.

La resolució posa fi a la via administrativa.

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. En tots els casos s'haurà de justificar l'ajut obtingut abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.
2. La documentació a presentar per a justificar la realització de l'actuació és la següent:
 - a) Caldrà presentar en el moment de la justificació les factures, minutes i altres justificants de les inversions o despeses efectuades, així com el comprovant de pagament. Aquests justificants es presentaran de forma relacionada i indexada en un document apart.
 - b) Una memòria explicativa de com s'ha desenvolupat l'activitat objecte de l'Ajut obtingut.



Ajuntament de Lleida

15. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. Quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.
2. Mitjançant el personal tècnic de la regidoria de Cultura i de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria, es durà a terme un seguiment dels projectes empresarials que hagin estat beneficiaris dels ajuts.
3. També es podran fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones i/o empreses beneficiàries dels ajuts.
4. Les persones beneficiaris han de demanar una autorització de reformulació del projecte en cas de que aquest sigui objecte d'un modificació essencial. La reformulació haurà d'estar informada favorablement per la comissió tècnica d'avaluació.
5. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per la que s'hagués sol·licitat, quedant facultada la regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria i la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Lleida per establir el sistema de vigilància i control que estimi oportú.

17. INCLOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

La persona beneficiària de l'ajut té l'obligació de retornar l'import concedit per l'Ajuntament en els casos següents:

1. Si en el termini de tres mesos des de la data de notificació de la concessió de l'ajut no inicia el projecte i/o acció subvencionada, llevat que en la resolució es fixi una data concreta d'inici.
2. Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció d'un informe favorable emès per l'Ajuntament de Lleida.
3. Per incomplir o contravenir de forma greu algun dels requisits/declaracions establertes en les Bases reguladores de la concessió dels ajuts i/o en la convocatòria.
4. Per destinar l'import a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.



Ajuntament de Lleida

5. La manca de justificació de les inversions o despeses inicials o la falta de presentació de la documentació acreditativa, en el termini que es fixi en la resolució.
6. Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc.) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lleida.
7. L'haver estat sancionat/da, o ser-ho, en el període de dos anys a comptar des de la concessió de l'ajut, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
8. Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Si cessa l'activitat abans de l'any des de la notificació de la concessió de l'ajut, la persona beneficiària ha de tornar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Lleida. Per efectuar aquest reintegrament s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc. Com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i de les condicions del reintegrament.

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

18. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

19. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Lleida i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna



Ajuntament de Lleida

de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió dels ajuts al teixit empresarial de la ciutat de Lleida, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Totes les dades seran tractades d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.