

Número de registre 3112

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SERVEI D'ESPORTS

Bases de les línies subvencionadores del Servei d'Esports (2016)

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 29 d'abril de 2016, va aprovar la les Bases específiques de les línies subvencionadores:

- Ajuts a projectes adreçats a activitats d'entitats d'esports col·lectius
- Ajuts a projectes adreçats a activitats d'entitats d'esports individuals

Aquestes línies es regeixen per les bases generals reguladores de la concessió de subvencions establertes en el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2008-2010" prorrogat mitjançant les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2016; i per les Bases específiques les quals s'exposen al públic mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, així com, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, que estaran exposats al públic durant un termini de vint dies a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions, el qual s'entendrà aprovat definitivament si no se'n formulen.

Es podran presentar les al·legacions a través d'escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, esmentada.

Podeu consultar les Bases específiques a: www.paeria.cat/subvencions

Lleida, 3 de maig de 2016

L'alcalde, Àngel Ros Domingo

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES ADREÇATS A ACTIVITATS D'ENTITATS D'ESPORTS COL·LECTIUS, SEGONS EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA (2008-2010) PRORROGAT PER AL 2016 I EL PLA DIRECTOR DE L'ESPORT APROVAT EN EL PLE DE 23-12-13

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Lleida, principalment a través del Servei d'Esports, treballa per aconseguir potenciar la promoció de les activitats esportives socials i dinamitzar l'esport federat i no federat i fomentar les accions de caire esportiu d'integració social. Per això, estableix les bases que regulen la concessió d'ajuts a projectes que s'adrecen a la promoció d'activitats esportives d'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

La concessió de les subvencions que es regulen en aquestes bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

SECCIÓ I**Objecte**

La política esportiva que vol dur a terme l'Ajuntament de Lleida ve determinada per la nova concepció social de l'esport, ja que, no és una activitat exclusivament relacionada amb la competició, sinó que es pretén vincular-hi els aspectes recreatius, de salut, educatius, d'integració social. L'esport és un fet cada cop més universal i fonamentat en les relacions humanes.

SECCIÓ II**Pressupost**

1. L'import concret dels ajuts serà determinat en cada convocatòria, així com la partida a la que anirà al càrrec.
2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.
3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

SECCIÓ III**Requisits dels/ de les beneficiaris/àries**

Tal com s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms, tenen accés a la convocatòria les entitats i/o associacions sense ànim de lucre que treballen a la ciutat de Lleida en projectes i serveis adreçats a activitats d'esports col·lectius, sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social i/o econòmica a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència d'un any, com a mínim.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades. (Full annex I). Estar inscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya com a entitat esportiva o secció esportiva d'una entitat no esportiva o en el Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
3. Que entre els objectius de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
4. Quan es tracti d'agrupacions hauran de fer constar, expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que cadascun d'ells demana. Tots tindran igualment la consideració de beneficiaris.
5. Complir els requisits legals pertinents.
6. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
7. Les entitats que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte anterior a la convocatòria subvencionat per l'Ajuntament de Lleida pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

8. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ IV

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, dirigides al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre d'entrades de l'Ajuntament (Ajuntament de Lleida: Oficina d'Atenció Ciutadana, edifici Pal·les, pl. de la Paeria 11, baixos, 25007 Lleida) o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec del Servei d'Esports.

3. Els models de sol·licituds i de documentació consten com a annexes en cada convocatòria.

4. El termini de presentació de les sol·licituds, a les quals s'aplicaran les previsions de l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.

5. Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:

- Fotocòpia del NIF del/de la sol·licitant i documentació que acrediti la identitat jurídica de l'entitat, escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, CIF de l'entitat i escriptura de poders del representant i el seu DNI.

- Objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.

- Memòria explicativa detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.

- Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

- Memòria justificada i documentada de les activitats de l'entitat corresponent a l'any anterior a la present convocatòria.

- Memòria econòmica de l'entitat corresponent a l'any anterior a la present convocatòria, acreditada amb documentació probatòria.

- En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

- Acreditació de la realització d'un mínim d'una assemblea anual corresponent a l'any anterior a la present convocatòria.

- Especificació del tipus d'assegurança de què disposa l'Entitat (fotocòpia del resum de la pòlissa i comprovant que acrediti que està al corrent de pagament).

- Nombre d'associats i quotes que paguen. Aquest supòsit es podrà acreditar mitjançant declaració responsable.
- Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat.
- Declaració de què s'han actualitzat les dades al Registre Municipal d'Associacions (annex I).
- Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per l'accés a la subvenció (annex II).
- Formulari de criteris objectius d'atorgament de subvencions acompanyat de la documentació que n'acrediti cada punt.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

6. D'acord amb el que disposa l'article 35.f) de la LRJAPPAC no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament de Lleida, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència on ha estat presentada aquesta documentació.

7. Alguns dels extrems continguts en aquesta secció poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable, segons el model normalitzat que consta en el full annex II del model de sol·licitud d'aquestes bases. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar-ne l'acreditació.

8. Podran presentar-se les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè esmeni els defectes en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-l'hi que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

10. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

SECCIÓ V

Criteris objectius d'atorgament de les subvencions relatives a la línia d'activitats d'entitats d'esports col·lectius (1)

En funció dels criteris de l'atorgament d'ajuts i de les necessitats i característiques de cada entitat, s'han establert 3 criteris objectius d'atorgament de subvencions:

1.1 Activitats d'entitats d'esports col·lectius – Promoció d'activitats esportives anuals (exemples: temporada esportiva d'un club de futbol, futbol sala, basquetbol, handbol, hoquei...)

INDICADORS

1. Nombre d'esportistes total del club (base i elit)
- Base (fins a 18 anys): 7 punts/ esportista
 - Amateurs (majors de 18 anys): 5 punts/ esportista

Els punts corresponents es multipliquen per cada esportista que tingui el club amb llicència federativa/ escolar.

2. Nombre d'equips
- 2.1 Masculins (10 punts/ equip)
- 2.2 Femenins (10 punts/ equip)

3. Competicions en les quals es participa:
- En competició Internacional (màxim de 2 equips): 1.500 punts
 - En competició Estatal (màxim de 3 equips): 1.000 punts/ equip
 - En competició Nacional (màxim de 3 equips): 250 punts/ equip
 - En competició Provincial (màxim de 5 equips): 25 punts / equip

4. Nombre d'esportistes becats* pel club:
- Fins a 5: 20 punts
 - De 6 a 10: 40 punts
 - D'11 a 20: 60 punts
 - Més de 21: 100 punts

*aquells esportistes menors de 18 anys a qui el club ajuda/subvenciona, com a mínim, el 50% de la quota anual. S'hi inclou l'equipament esportiu.

5. Nombre de socis/ abonats* *
- Fins a 100: 100 punts
 - De 101 a 200: 200 punts
 - De 201 a 300: 300 punts
 - De 301 a 400: 400 punts
 - De 401 a 500: 500 punts
 - Més de 500: 600 punts
 - Entre 601 i 1000: 1.000 punts
 - Entre 1.001 i 2.000: 1.500 punts
 - Entre 2.001 i 3.000: 2.000 punts
 - Més de 3.000: 2.500 punts

**Com a soci/ abonat també es compta l'esportista.

6. Nombre d'espectadors (mitjana d'espectadors/partit dels 3 equips del club de més alta categoria) .

- Suma dels 3 equips:
- Fins a 200: 200 punts
 - De 201 a 300: 300 punts
 - De 301 a 400: 400 punts

- De 401 a 500: 500 punts
- De 501 a 600: 600 punts
- Entre 601 i 1000: 1.000 punts
- Entre 1.001 i 2.000: 1.500 punts
- Entre 2.001 i 3.000: 2.000 punts
- Més de 3.000: 2.500 punts

7. Ascensos

7.1 Ascensos obtinguts a les categories estatals en la darrera temporada

- 1 ascens: 300 punts
- 2 ascensos: 400 punts
- 3 ascensos: 500 punts

7.2 Ascensos obtinguts a les categories nacionals en la darrera temporada

- 1 ascens: 150 punts
- 2 ascensos: 200 punts
- 3 ascensos: 250 punts

7.3 Ascensos obtinguts a les categories provincials en la darrera temporada

- 1 ascens: 50 punts
- 2 ascensos: 100 punts
- + de 3 ascensos: 150 punts

8. Títols

8.1 Títols internacionals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 50 punts
- 2 títols: 65 punts
- 3 títols: 75 punts

8.2 Títols estatals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 25 punts
- 2 títols: 35 punts
- 3 títols: 50 punts

8.3 Títols nacionals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 15 punts
- 2 títols: 20 punts
- 3 títols: 25 punts

8.4 Títols provincials obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 5 punts
- 2 títols: 10 punts
- + de 3 títols: 15 punts

9. Titulacions esportives

9.1 Dels tècnics:

- Llicenciat en EF, Llicenciat / Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 100 punts
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 75 punts

- Diplomati/ Grau en EF o Tècnic d'Esports (Nivell 2): 50 punts
- Certificat de tècnic d'esports (Nivell 1): 25 punts

Només es comptabilitza el primer entrenador de cada equip del club.

9.2 Del director esportiu:

- Llicenciat en EF, Llicenciat / Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 200 punts
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 150 punts

9.3 Del coordinador esportiu:

- Llicenciat en EF, Llicenciat / Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 200 punts
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 150 punts

Fins a un màxim de 5 càrrecs.

10. Instal·lacions esportives

- Ús d'instal·lacions esportives municipals: 10 punts
- Ús d'instal·lacions esportives pròpies: 50 punts

11. Retorn a la ciutat

11.1. Pernotacions a la ciutat

- Fins a 50: 300 punts
- De 51 a 100: 400 punts
- De 101 a 150: 500 punts
- Més de 150: 600 punts

11.2. Nivell competitiu

Participació europea (2 equips per club)

Màxima: 1.500 punts

2a. màxima: 1.250 punts

3a. màxima: 1.100 punts

Participació estatal (màxim 3 equips per club)

Màxima: 1.250 punts

2a. màxima: 1.100 punts

3a. màxima: 1.000 punts

4a. màxima: 900 punts

Participació nacional (màxim 2 equips per club)

Màxima: 500 punts

2a. màxima: 250 punts

3a. màxima: 100 punts

12. Potenciació esport femení

- 1 equip: 40 punts
- 2 equips: 60 punts
- 3 equips: 80 punts
- Més de 3 equips: 100 punts

13. Formació tècnics-club

- Organització de clínics: 15 punts
- Organització de xerrades amb ponents rellevants: 10 punts

1.2 Activitats d'entitats d'esports col·lectius – Promoció d'activitats esportives de caràcter puntual i federada (per exemple: torneig/campionat puntual d'un club a la ciutat / fora de la ciutat, organització/participació fase d'ascens a la ciutat / fora de la ciutat).

INDICADORS

1. Nombre d'esportistes participants

- Fins a 10: 5 punts
- De 11 a 20: 10 punts
- De 20 a 30: 20 punts
- De 31 a 40: 30 punts
- De 41 a 50: 50 punts
- De 51 a 60: 70 punts
- Més de 60: 150 punts

2. Nivell competitiu

- D'àmbit provincial: 25 punts
- D'àmbit nacional: 75 punts
- D'àmbit estatal: 100 punts
- D'àmbit internacional: 150 punts

3. Pernotacions a la ciutat

- Fins a 50: 35 punts
- De 51 a 100: 50 punts
- De 101 a 150: 75 punts
- De 151 a 250: 100 punts

4. Potenciació esport femení

- Mixt: 40 punts
- Exclusivament femení: 60 punts

1.3. Activitats d'entitats d'esports col·lectius – Promoció d'activitats esportives de caràcter puntual no federada (per exemple: torneig/campionat social).

INDICADORS

1. Nombre d'esportistes participants:

- Fins a 10: 5 punts
- De 11 a 20: 10 punts
- De 20 a 30: 20 punts
- De 31 a 40: 30 punts
- De 41 a 50: 50 punts
- De 51 a 60: 70 punts
- Més de 60: 150 punts

2. Nivell competitiu

- D'àmbit provincial: 25 punts
- D'àmbit nacional: 75 punts

- D'àmbit estatal: 100 punts
- D'àmbit internacional: 150 punts

3. Pernoctacions a la ciutat

- Fins a 50: 35 punts.
- De 51 a 100: 50 punts.
- De 101 a 150: 75 punts.
- De 151 a 250: 100 punts.

4. Potenciació de l'esport femení

- Mixt: 40 punts.
- Exclusivament femení: 60 punts.

En funció dels condicionants particulars de l'entitat que sol·licita la subvenció, el Servei d'Esports podrà atorgar punts d'acord amb aquestes especificitats.

SECCIÓ VI

Tramitació

L'òrgan instructor serà el/la regidor/a de la Regidoria que gestioni el Servei d'Esports.

La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una Comissió Tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

Aquesta comissió podrà ser assessorada per òrgans avaladors o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

SECCIÓ VII

Resolució i notificació de la resolució

El termini de resolució de la convocatòria serà com a màxim de 3 mesos, un cop finalitzat el termini de presentació.

La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb el que estableix l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució posa fi a la via administrativa.

SECCIÓ VIII

Terminis d'execució dels projectes

Els projectes presentats en la convocatòria s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener al 31 de desembre del mateix any que la convocatòria.

SECCIÓ IX

Forma de pagament i justificació

1. La tramitació del pagament de les subvencions, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

2. Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

3. Per a justificar la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:

- Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria.

- Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts. Als efectes de determinar els costos, els ingressos associats a les activitats -independentment del seu origen i règim jurídic- es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditació i no el criteri de caixa.

- Comunicació de l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el benentès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.

- Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Declaració responsable per a subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida pel que fa a l'impost sobre el valor afegir IVA.

El Servei d'Esports facilitarà la documentació i instruccions necessàries per tal de poder tramitar correctament la justificació.

4. La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

5. La documentació requerida per a la justificació s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria.

6. Caldrà determinar els llibres, registres comptables específics i altres tipus de documentació que garanteixin que la subvenció estigui justificada de manera adient.

7. L'entitat accepta amb aquestes bases sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

SECCIÓ X

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Justificar davant l'òrgan que concedeix o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions. També s'ha de justificar que l'activitat s'ha realitzat i que s'ha complert la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix o a l'Entitat l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i la Seguretat Social.
- Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, que s'apliqui al que sigui beneficiari en cada cas.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar la publicitat adient sobre el finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir a la devolució de la quantia rebuda.
- Per poder exercir les professions de l'esport regulades en aquesta norma, el personal tècnic de l'entitat ha de complir els requisits generals que s'estableixen a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a l'Ajuntament de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.
- Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 general de subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida seran incorporades als seus fitxers de gestió administrativa amb la finalitat abans exposada. Aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Lleida.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000,00 € estan obligades a informar a l'Ajuntament

de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.

- Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte amb menors, en els termes en què li sigui aplicable.

- Donar compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en què li sigui aplicable.

SECCIÓ XI

Seguiment i avaluació

1. Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Lleida demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà demanar la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada respectant sempre l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari anteriorment o en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de petició de reformulació del projecte.

2. Així mateix, quan l'Entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de divulgar oportunament la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

3. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'Entitat ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat i justificar la despesa realitzada, d'acord amb els supòsits d'efectiva realització del projecte.

4. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les entitats que hagin rebut subvenció.

5. L'Entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb el cofinançament de l'Ajuntament de Lleida", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

6. L'Entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

A. En finalitzar el termini de justificació del projecte que estableixen aquestes bases, sense haver-lo justificat, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.

B. Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.

C. Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

SECCIÓ XII**Incompliment i reintegrament**

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions en comportarà la pèrdua total o parcial i si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XIII**Infraccions administratives**

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XIV**Normes d'aplicació**

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

A) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

B) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

C) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239,240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

D) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

E) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

F) La Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.

G) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència, pel que fa a les professions oficials i activitats que impliquin contacte amb menors.

H) La Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES ADREÇATS A ACTIVITATS D'ENTITATS D'ESPORTS INDIVIDUALS, SEGONS EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA (2008-2010) PRORROGAT PER AL 2016 I EL PLA DIRECTOR DE L'ESPORT APROVAT EN EL PLE DE 23-12-13

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Lleida, principalment a través del Servei d'Esports, treballa per aconseguir potenciar la promoció de les activitats esportives socials i dinamitzar l'esport federat i no federat i fomentar les accions de caire esportiu d'integració social. Per això, estableix les bases que regulen la concessió d'ajuts a projectes que s'adrecen a la promoció d'activitats esportives d'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

La concessió de les subvencions que es regulen en aquestes bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

SECCIÓ I

Objecte

La política esportiva que vol dur a terme l'Ajuntament de Lleida ve determinada per la nova concepció social de l'esport, ja que, no és una activitat exclusivament relacionada amb la competició, sinó que es pretén vincular-hi els aspectes recreatius, de salut, educatius, d'integració social. L'esport és un fet cada cop més universal i fonamentat en les relacions humanes.

SECCIÓ II

Pressupost

4. L'import concret dels ajuts serà determinat en cada convocatòria, així com la partida a la que anirà al càrrec.

5. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.

6. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

SECCIÓ III

Requisits dels/de les beneficiaris/àries

Tal com s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms, tenen accés a la convocatòria les entitats i/o associacions sense ànim de lucre que treballen a la ciutat de Lleida en projectes i serveis adreçats a activitats d'esports col·lectius, sempre que compleixin els requisits següents:

9. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social i/o econòmica a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència d'un any, com a mínim.
10. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades. (Full annex I). Estar inscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya com a entitat esportiva o secció esportiva d'una entitat no esportiva o en el Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
11. Que entre els objectius de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
12. Quan es tracti d'agrupacions hauran de fer constar, expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que cadascun d'ells demana. Tots tindran igualment la consideració de beneficiaris.
13. Complir els requisits legals pertinents.
14. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
15. Les entitats que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte anterior a la convocatòria subvencionat per l'Ajuntament de Lleida pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.
16. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ IV

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

11. Les sol·licituds, dirigides al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre d'entrades de l'Ajuntament (Ajuntament de Lleida: Oficina d'Atenció Ciutadana, edifici Pal·les, pl. de la Paeria 11, baixos, 25007 Lleida) o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
12. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec del Servei d'Esports.
13. Els models de sol·licituds i de documentació consten com a annexes en cada convocatòria.
14. El termini de presentació de les sol·licituds, a les quals s'aplicaran les previsions de l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.
15. Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
 - Fotocòpia del NIF del/de la sol·licitant i documentació que acrediti la identitat jurídica de l'entitat, escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, CIF de l'entitat i escriptura de poders del representant i el seu DNI.

- Objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
- Memòria explicativa detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
- Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
- Memòria justificada i documentada de les activitats de l'entitat corresponent a l'any anterior a la present convocatòria.
- Memòria econòmica de l'entitat corresponent a l'any anterior a la present convocatòria, acreditada amb documentació probatòria.
- En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
- Acreditació de la realització d'un mínim d'una assemblea anual corresponent a l'any anterior a la present convocatòria.
- Especificació del tipus d'assegurança de què disposa l'Entitat (fotocòpia del resum de la pòlissa i comprovant que acrediti que està al corrent de pagament).
- Nombre d'associats i quotes que paguen. Aquest supòsit es podrà acreditar mitjançant declaració responsable.
- Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat.
- Declaració de què s'han actualitzat les dades al Registre Municipal d'Associacions (annex I).
- Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per l'accés a la subvenció (annex II).
- Formulari de criteris objectius d'atorgament de subvencions acompanyat de la documentació que n'acrediti cada punt.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

16. D'acord amb el que disposa l'article 35.f) de la LRJAPPAC no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament de Lleida, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència on ha estat presentada aquesta documentació.

17. Alguns dels extrems continguts en aquesta secció poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable, segons el model normalitzat que consta en el full annex II del model de sol·licitud d'aquestes bases. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar-ne l'acreditació.

18. Podran presentar-se les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè esmeni els defectes en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-l'hi que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

20. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

SECCIÓ V

Criteris objectius d'atorgament de les subvencions relatives a la línia d'activitats d'esportistes d'esports individuals (2)

En funció dels criteris de l'atorgament d'ajuts i de les necessitats i característiques de cada esportista, s'han establert 3 criteris objectius d'atorgament de subvencions:

2.1. Activitats d'esportistes d'esports individuals – Promoció d'activitats esportives anuals (exemples: temporada esportiva de l'esportista)

INDICADORS

1. Títols

1.1 Títols internacionals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 50 punts
- 2 títols: 65 punts
- 3 títols: 75 punts

1.2 Títols estatals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 25 punts
- 2 títols: 35 punts
- 3 títols: 50 punts

1.3 Títols nacionals obtinguts en la darrera temporada

- 1 títol: 15 punts
- 2 títols: 20 punts
- 3 títols: 25 punts

2. Ascensos

2.1 Ascensos obtinguts en les categories estatals en la darrera temporada

- 1 ascens: 25 punts
- 2 ascensos: 35 punts

- 3 ascensos: 50 punts

2.2 Ascensos obtinguts en les categories nacionals en la darrera temporada

- 1 ascens: 15 punts
- 2 ascensos: 20 punts
- 3 ascensos: 25 punts

2.3 Ascensos obtinguts a categories provincials darrera temporada

- 1 ascens: 5 punts
- 2 ascensos: 10 punts
- + de 3 ascensos: 15 punts

3. Participació en seleccions

A. Estatal durant la darrera temporada: 25 punts

3.2 Nacional durant la darrera temporada: 15 punts

7. Invitacions a competicions de prestigi: 5 punts/ invitació

8. Presència de símbols per a la promoció de Lleida a nivell internacional (en intervencions de l'esportista): 50 punts/ acció.

9. Clínic i conferències fetes (per l'esportista) a Lleida dedicades a l'esport de base: 15 punts/ xerrada.

10. Potenciació de l'esport femení

- Esportista femenina: 60 punts

8. Titulacions esportives

8.1 Dels tècnics:

- Llicenciat en EF, Llicenciat/ Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 100 punts.
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 75 punts
- Diplomant/ Grau en EF o Tècnic d'Esports (Nivell 2): 50 punts
- Certificat de tècnic d'esports (Nivell 1): 25 punts

Només es comptabilitza el primer entrenador de cada equip del club

8.2 Del director Esportiu

- Llicenciat en EF Llicenciat/ Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 200 punts
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 150 punts

8.3 Del coordinador esportiu

- Llicenciat en EF Llicenciat/ Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 200 punts
- Tècnic Superior d'Esports (Nivell 3): 150 punts

9. Formació dels tècnics del club

- Organització de Clínic: 15 punts
- Organització de xerrades amb ponents rellevants: 10 punts

2.2. Activitats d'entitats d'esports individuals – Promoció d'activitats esportives de caràcter puntual i federada (per exemple: torneig/campionat puntual d'un club a la ciutat / fora de la ciutat, organització/participació en alguna activitat esportiva a la ciutat / fora de la ciutat).

INDICADORS

1. Nombre d'esportistes participants:

- a) Fins a 10: 5 punts
- b) De 11 a 20: 10 punts
- c) De 20 a 30: 20 punts
- d) De 31 a 40: 30 punts
- e) De 41 a 50: 50 punts
- f) De 51 a 60: 70 punts
- g) Més de 60: 150 punts

2. Nivell competitiu:

- D'àmbit provincial: 25 punts
- D'àmbit nacional: 75 punts
- D'àmbit estatal: 100 punts
- D'àmbit internacional: 150 punts

3. Pernotacions a la ciutat:

- De 0 a 50: 35 punts
- De 51 a 100: 50 punts
- De 101 a 150: 75 punts
- De 151 a 250: 100 punts
- Més de 250: 150 punts

4. Potenciació de l'esport femení:

- Mixt: 40 punts
- Exclusivament femení: 60 punts

2.3. Activitats d'entitats d'esports individuals – Promoció d'activitat esportiva de caire puntual no federada (per exemple: participació en alguna activitat esportiva a la ciutat / fora de la ciutat, cursa popular, etc.)

INDICADORS

1. Nombre d'inscrits

- Fins a 500: 10 punts
- De 501 a 1.000: 25 punts
- De 1.001 a 1500: 50 punts
- De 1.501 a 2.000: 100 punts
- Més de 2.000: 150 punts

2. Retorn a la ciutat

2.1. Nombre de pernoctacions a la ciutat

- Fins a 50: 35 punts
- De 51 a 100: 50 punts
- De 101 a 150: 75 punts
- De 151 a 250: 100 punts

- Més de 250: 150 punts

2.2. Participants inscrits en clubs fora de la ciutat

- Fins a 50: 10 punts
- De 51 a 100: 20 punts
- De 101 a 150: 35 punts
- De 151 a 250: 50 punts
- De 250 a 500: 75 punts
- Més de 500: 100 punts

3. Preu de la inscripció (independentment dels obsequis que l'organització pugui donar)

- Superior a 12€: 0 punts
- Entre més de 10 i 12€: 10 punts
- Entre més de 8€ i 10€: 30 punts
- Entre més de 6€ i 8€: 50 punts
- Fins a 6€: 75 punts
- Gratuït: 100 punts

4. Potenciació de l'esport femení

- Mixt: 80 punts
- Exclusivament femení: 160 punts

En funció dels condicionants particulars de l'entitat que sol·licita la subvenció, el Servei d'Esports podrà atorgar punts d'acord amb aquestes especificitats.

SECCIÓ VI

Tramitació

L'òrgan instructor serà el/la regidor/a de la Regidoria que gestioni el Servei d'Esports.

La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una Comissió Tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

Aquesta comissió podrà ser assessorada per òrgans avaladors o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

SECCIÓ VII

Resolució i notificació de la resolució

El termini de resolució de la convocatòria serà com a màxim de 3 mesos, un cop finalitzat el termini de presentació.

La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb el que estableix l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució posa fi a la via administrativa.

SECCIÓ VIII**Terminis d'execució dels projectes**

Els projectes presentats en la convocatòria s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener al 31 de desembre del mateix any que la convocatòria.

SECCIÓ IX**Forma de pagament i justificació**

8. La tramitació del pagament de les subvencions, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

9. Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

10. Per a justificar la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:

- Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria.

- Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts. Als efectes de determinar els costos, els ingressos associats a les activitats -independentment del seu origen i règim jurídic- es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditació i no el criteri de caixa.

- Comunicació de l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el benentès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.

- Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Declaració responsable per a subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida pel que fa a l'impost sobre el valor afegir IVA.

El Servei d'Esports facilitarà la documentació i instruccions necessàries per tal de poder tramitar correctament la justificació.

11. La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12. La documentació requerida per a la justificació s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria.

13. Caldrà determinar els llibres, registres comptables específics i altres tipus de documentació que garanteixin que la subvenció estigui justificada de manera adient.

14. L'entitat accepta amb aquestes bases sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

SECCIÓ X

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan que concedeix o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions. També s'ha de justificar que l'activitat s'ha realitzat i que s'ha complert la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix o a l'Entitat l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i la Seguretat Social.
- Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, que s'apliqui al que sigui beneficiari en cada cas.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar la publicitat adient sobre el finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir a la devolució de la quantia rebuda.
- Per poder exercir les professions de l'esport regulades en aquesta norma, el personal tècnic de l'entitat ha de complir els requisits generals que s'estableixen a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a l'Ajuntament de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.
- Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 general de subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de

Lleida seran incorporades als seus fitxers de gestió administrativa amb la finalitat abans exposada. Aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Lleida.

- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000,00 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.

- Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte amb menors, en els termes en què li sigui aplicable.

- Donar compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en què li sigui aplicable.

SECCIÓ XI

Seguiment i avaluació

7. Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Lleida demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà demanar la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada respectant sempre l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari anteriorment o en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de petició de reformulació del projecte.

8. Així mateix, quan l'Entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de divulgar oportunament la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

9. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'Entitat ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat i justificar la despesa realitzada, d'acord amb els supòsits d'efectiva realització del projecte.

10. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les entitats que hagin rebut subvenció.

11. L'Entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb el cofinançament de l'Ajuntament de Lleida", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

12. L'Entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

A. En finalitzar el termini de justificació del projecte que estableixen aquestes bases, sense haver-lo justificat, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.

B. Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.

C. Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

SECCIÓ XII

Incompliment i reintegrament

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions en comportarà la pèrdua total o parcial i si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XIII

Infraccions administratives

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XIV

Normes d'aplicació

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

I) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

J) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

K) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239,240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

L) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

M) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

N) La Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.

O) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència, pel que fa a les professions oficials i activitats que impliquin contacte amb menors.

P) La Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

— — —