



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

NÚMERO 108

30 DE JULIOL DE 2011

BOP electrònic
email: bop@diputaciolleida.cat
web: <http://www.diputaciolleida.cat>

ADMINISTRACIÓ BOP:
Complex la Caparrella, número 97
Telèfon 973 26 64 66 - Fax 973 26 76 37
Codi postal: 25192 Lleida

EDICIÓ BOP:
Telèfon 973 28 19 86 - Fax 973 26 76 37
Dies de publicació: dimarts, dijous i dissabte

Dipòsit Legal: L-448/2005

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.

Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

2 INDICE / ÍNDEX

3 ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS	3
AJUNTAMENTS	3
ENTITATS	29

30 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA	30
JUTJAT SOCIAL DE BARCELONA	31
JUZGADO DE LO SOCIAL DE OVIEDO	31
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE CERVERA	32
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE SOLSONA	32
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE VIELHA E MIJARAN	32

l'edifici Pal·las, plaça Paeria, número 11, baixos, i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida: <https://perfilcontractant.paeria.cat>

8. Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds de les llicències es presentaran, mitjançant el model facilitat per l'Ajuntament de Lleida, en al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a l'edifici Pal·las, plaça Paeria, 11 de Lleida, en horari de 9 hores a 13 hores, dintre del termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el *Bulletí Oficial de la Província*. Si el darrer dia del termini coincidís en dissabte o festiu s'allargarà fins el primer dia hàbil posterior. En qualsevol cas, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

En el supòsit que el sol·licitant de la llicència sigui una persona física haurà d'acompanyar fotocòpia del DNI i, si s'escau, documentació acreditativa de que el sol·licitant es troba en situació d'invalidesa i/o jubilació.

En el supòsit que el sol·licitant de la llicència sigui una associació o una entitat haurà d'acompanyar fotocòpies del DNI del signatari de la sol·licitud, del CIF de l'entitat o associació i dels Estatuts d'aquesta. També caldrà aportar una memòria justificativa de les activitats que realitza l'entitat i de l'ús que es donarà a l'hort dins dels projectes de l'entitat.

Lleida, 27 de juliol de 2011

La primera tinent d'alcalde - regidora d'Urbanisme, Marta Camps i Torrens

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

ANUNCI

7934

Reglament de règim d'ús i funcionament dels horts familiars de Rufeà

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de data 27 de juliol de 2011, va aprovar definitivament el Reglament de règim d'ús i funcionament dels horts familiars de Rufeà. El text íntegre del Reglament és el següent:

CONDICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts familiars de Rufeà de titularitat municipal al terme de Lleida, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de llicitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest Reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de l'hort utilitzat, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Lleida, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a l'hort.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest Reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, llicitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- Plec de clàusules administratives generals aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament el dia 30.04.2010 i publicat al BOPL núm. 12 de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.

- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Termini de les llicències

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal dels horts serà de 4 anys.

Un cop finalitzats els 4 anys de l'atorgament de la llicència d'ús, els adjudicataris hauran de deixar l'hort en condicions correctes i retornar les claus en un termini màxim de 20 dies naturals. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per a participar, com la resta de sol·licitants.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Lleida, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest Reglament.

Article 5. Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris dels horts quedaran obligats a satisfer la taxa que estableixi la pertinent Ordenança fiscal reguladora de la utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constranyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present Reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest Reglament, per satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és l'assegurança de responsabilitat civil o el consum d'aigua pel reg.

Els usuaris de l'horta hauran de dipositar una fiança de 75 euros, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit

previ al lliurament de l'hort i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de l'hort.

El/la titular d'ús de l'hort abonarà anualment la taxa fixada en la corresponent Ordenança fiscal, la qual inclourà les despeses de manteniment i inspecció dels horts.

Article 6. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits dels horts, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis la zona.

TÍTOL I

Drets i obligacions dels titulars de les llicències

Article 7. Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de:

- L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

- El compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

- Només es podran aplicar productes fitosanitaris que disposin de l'autorització d'ús en jardineria domèstica i no estiguin classificats com a ús professional.

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per a fer front a possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir com a conseqüència de la llicència d'ús privatiu dels horts municipals.

Article 8. Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris el següent:

a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.

b) Plantar arbusts, sempre que no superin l'alçada d'1,50 metres

d) Col·locar un calaixó a l'interior de l'hort destinat a guardar eines, llavors, adobs, etc. Amb unes dimensions màximes de 2 m de llarg per 1 de fons i 1 d'alt.

e) L'accés als horts durant les hores de llum solar.

Article 9. Règim d'ús dels horts

Els adjudicataris dels horts estan obligats a:

a) Mantenir en perfecte estat de conservació i vetllar pel bon ús dels espais i elements d'ús comú i privat.

b) Respondre dels seus actes personals, també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a l'hort.

c) Avisar a l'Ajuntament de qualsevol avaria.

d) Complir l'ordenança municipal reguladora de l'aplicació dels residus orgànics amb destinació agrícola, o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.

e) Compostar les restes vegetals en les zones habilitades per a tal ús.

f) Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles.

g) Recollir i dipositar en els contenidors pertinents les deixalles generades que no es facin servir per al compost.

h) Tancar les portes d'accés general cada vegada que s'entra o es surt del recinte d'horts.

i) Facilitar l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles.

j) Utilitzar els llocs habilitats per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se al terra.

k) Realitzar la tasca d'hortolà dins els límits de la porció de terreny adjudicada, delimitada per les fites.

l) Només es permet l'accés a persones no usuàries quan vagin acompanyades de l'adjudicatari d'un hort.

m) El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.

n) Complir amb les limitacions establertes pel que fa a l'ús de productes fitosanitaris i adobs.

o) Els vehicles i bicicletes s'han de deixar aparcats a la zona habilitada com a aparcament que hi ha a l'exterior del recinte dels horts.

Article 10. Règim d'ús de l'aigua

a) L'adjudicatari està obligat a utilitzar el sistema de reg localitzat (regatge gota a gota o cinta exsudant).

b) L'adjudicatari ha de realitzar una correcta gestió de la dotació d'aigua de reg assignada a cada hort, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.

c) No es permet la connexió de mànegues, o altres dispositius per al reg, a les fonts i aixetes d'ús comú.

Article 11. Actuacions no permeses

1. Queda expressament prohibit:

a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.

b) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.

c) El conreu de plantes psicotròpiques.

d) La plantació d'arbres de cap mena.

e) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.

f) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal dins de l'hort.

g) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.

h) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.

i) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.

j) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.

k) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc.

l) Instal·lar hivernacles.

m) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de l'hort.

n) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.

o) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la porció de terreny.

p) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament.

q) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.

r) La realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any fora de les àrees habilitades. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la Comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.

s) Passar la nit en l'àrea d'horts municipals.

t) Accedir a la bassa de reg.

u) En els horts cultivats segons el mètode de cultiu ecològic queda expressament prohibit:

- La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) de síntesi química no autoritzats en el Reglament de l'agricultura ecològica per al control de plagues o malalties. L'Ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues i malalties, si s'escau.

- La utilització d'adobs que no sigui d'origen orgànic i/o minerals autoritzats en el Reglament de l'agricultura ecològica.

Article 12. Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- La conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.

- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a l'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o els seus acompanyants. La fiança s'utilitzarà per a la reparació d'aquests danys i desperfectes, que seran valorats en un informe emès pel tècnic municipal designat als efectes pel Servei de Medi Ambient i Horta.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Lleida, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions i elements comuns.

TÍTOL II

Motius d'extinció de les llicències d'ús privatiu

Article 13. Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 14. Caducitat de la llicència

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels motius següents:

a) Per venciment del termini.

b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini

c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

d) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 15. Revocació de la llicència

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 14 d'aquest Reglament.

b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de 6 mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.

d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

e) Per raons d'interès públic.

f) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest Reglament.

Article 16. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Lleida iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel servei municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de

resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Lleida. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de l'hort o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general

TÍTOL III

Composició i funcions de la Comissió de gestió

Article 17. Gestió dels horts

1. La gestió dels horts anirà a càrrec dels representants de l'Ajuntament de Lleida i de la Regidoria de Medi Ambient i Horta.

2. La funció de la gestió dels horts comprèn:

- Elaborar les propostes d'adjudicació dels horts

- Vetllar per l'adequat ús dels horts

- Proposar la revocació d'autorització d'ús

- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora

- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris

- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans

- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals

TÍTOL IV

Règim d'adjudicació i formalització de les llicències d'ús privatiu

Article 18. Condicions del sol·licitant i criteris de selecció

1. Condicions dels sol·licitants per a l'obtenció d'un hort:

a) Ser persona física.

b) Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisin en un mateix domicili.

c) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Lleida.

2. En el cas que la demanda d'hort sigui superior a l'oferta, no es valoraran aquelles sol·licituds procedents d'una unitat familiar que ja ha estat adjudicatària anteriorment d'un altre hort.

3. Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes en l'article anterior, es farà d'acord amb el barem següent:

- Segons ingressos familiars (segons SMI)

- Fins al salari mínim interprofessional (SMI): 5 punts

- Per sobre del SMI: 3 punts

- Fins a 2 vegades el SMI: 2 punts

- Raons especials a valorar com situació d'invalidesa i jubilació, degudament acreditades: 2 punts aquells que la puguin acreditar.

4. L'Ajuntament podrà destinar els horts a entitats i/o associacions que compleixin les condicions establertes i que així ho sol·licitin.

Article 19. Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre els horts municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques. L'Ajuntament podrà destinar els horts a entitats i/o associacions.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida i en la publicació en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Lleida, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

4. L'entitat responsable de la gestió dels horts examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació dels horts. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

En cas d'igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig.

5. La selecció dels horts es farà per sorteig.

Article 20. Sorteig i llista d'espera

Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre per al sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'un hort, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els diversos horts, una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament.

Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 21. Adjudicació

1. L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'un hort tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els diversos horts una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a

l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 22. Formalització de les adjudicacions

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de l'hort
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Lleida de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest Reglament.

Article 23. Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Lleida, previstos en l'article anterior dins el termini de 30 dies, a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant l'hort a un suplent per ordre de puntuació.

Disposició transitòria

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, a l'evolució futura de les activitats i a les característiques dels horts, es podran modificar les disposicions d'aquest Reglament. La modificació seguirà el mateix tràmit establert per a l'aprovació.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor al cap de 15 dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i regirà de manera indefinida fins que no sigui derogat o modificat.

Lleida, 27 de juliol de 2011

La primera tinent d'alcalde - regidora d'urbanisme, Marta Camps i Torrens

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
NEGOCIAT D'INDÚSTRIES I ACTIVITATS

7938

De conformitat amb l'establert a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública notificació de les resolucions administratives, que tot seguit es relacionen, a diferents interessats atès que intentada notificació a aquests no s'ha pogut practicar.

EXP. CA.	INTERESSAT	RESOLUCIO ADMINISTRATIVA
CA149/2009	Norman Giovanni Espinoza Bogantes	Decret no conformitat comunicació ambiental

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de